Linx consulting
formació i
recursos humans

Puesto: **GESTOR CONTABLE**

PERFIL DEL CANDIDATO

- Formación: Estudios Universitarios: ADE o Empresariales.
- Experiencia: Imprescindible experiencia en contabilidad, en procesos de cierre, en la gestión contable de los contratos de leasing/Alquiler de maquinaria bajo la normativa Internacional IFRS.
- Idiomas: castellano e inglés alto imprescindible
- Informática: Nivel avanzado de Excel y en general de MS Office. Manejo y dominio a nivel de usuario de SAP.
- Residencia: se valorará proximidad, empresa situada en el Baix Llobregat.
- Aptitudes y habilidades: se requiere persona proactiva, resolutiva, metódica, organizada, con iniciativa, rigurosa, con gran capacidad analítica y técnica. Autosuficiente y muy importante que sepa trabajar en equipo.
- Tareas y funciones:

En dependencia del Director Financiero, realizará las siguientes tareas:

Imputaciones contables y coordinación de procesos de cierre, siguiendo los criterios marcados por el responsable.

Control, verificación, seguimiento y archivo de facturación de proveedores, impuestos, nóminas y provisiones.

Conciliaciones.

Preparación y archivo de libros y documentos oficiales.

Realización de tareas Ad-hoc y otras tareas según asigne el responsable de departamento.

Contabilidad general, proveedores y clientes.

Soporte en auditorías externas e internas.

Elaboración y seguimiento previsiones de tesorería.

Reportings internos y a Grupo de estado y previsiones de tesorería.

Negociación y gestión de líneas de financiación.

Fiscalidad básica.

- **<u>Condiciones contractuales:</u>**
- Retribución económica: de 26.000€ a 28.000€ negociables según valía y experiencia aportada
- Horario: de 8 a 16,40h de lunes a viernes (½ hora para comer)
- Tipo y duración del contrato: Contrato indefinido con 6 meses de prueba.