

BECARIO/A DEPARTAMENTO FINANZAS Hospitalet del Llobregat

PERFIL DEL CANDIDATO

- **Formación:** Estudios Universitarios ADE o Empresariales, pendiente de prácticas.
- **Experiencia:** no requerida.
- **Idiomas:** castellano nivel alto.
- **Valorable:** inglés
- **Informática:** Nivel avanzado de Excel.
- **Residencia:** Barcelonés (empresa ubicada en Hospitalet).
- **Aptitudes y habilidades:** se requiere persona afable, metódica, organizada, trabajadora con ganas de aprender y capacidad para trabajar en equipo y adaptarse a las normas de la empresa.

Tareas y funciones:

- En dependencia del Responsable del departamento de contratos:
- Trabajará con temas contractuales, elaborará los contratos para los clientes, los enviará y hará el seguimiento correspondiente.
- Ayudará al departamento de contabilidad dando soporte donde se requiera.
- Dará soporte al departamento de cobros haciendo seguimientos con llamadas telefónicas o por correo mail.

Condiciones contractuales:

- Retribución económica: se estudiará según horas aportadas por el Becario/a.
- Tipo y duración del contrato: se cumplirá según requiera la universidad correspondiente.
- Posibilidades de continuar.