

Administrativa/o comercial

Para empresa de Girona de instalaciones audiovisuales y de control del hogar

PERFIL DEL CANDIDATO

- Formación: FGS en Electrónica, Audiovisuales, Telecomunicaciones o Informática.
- Experiencia: de 4 a 5 años con temas de telecomunicaciones, antenas, puertas automáticas, audio, seguridad etc.
- Idiomas: catalán, castellano e inglés.
- Informática: Conocimientos nivel usuario.
- Residencia: Girona o cercanías.
- Aptitudes y habilidades: Persona responsable, comprometida, organizada, resolutiva, diplomática. Tiene que ser buen comunicador para tratar con los Clientes. Se requiere buena presencia.

• Tareas y funciones:

En dependencia del Gerente:

- Atenderá a las personas que entren a la Tienda y al teléfono tomando nota de los avisos de reparaciones.
- Conformará las recepciones de materiales.
- Cada tarde, hablará con los técnicos para planificar los trabajos del día siguiente teniendo cuenta las fechas de los presupuestos aprobados y el estado de los trabajos no acabados.
- Condiciones contractuales:
 - Retribución económica: de 20.197€ anuales brutos por 12 pagues
 - Contrato indefinido con 6 meses de prueba.