

## **COORDINADOR/A ESCUELA DE IDIOMAS Granollers**

### **PERFIL DEL CANDIDATO**

- Formación: Turismo, filología inglesa u otros estudios relacionados con la atención al cliente y con el aprendizaje de idiomas.
  - Experiencia: Imprescindible cualidades para atención al cliente y se valorará experiencia como responsable de un centro de idiomas o agencia de turismo.
  - Idiomas: se requiere Castellano e Inglés alto hablado y escrito (C1 si es español y un nivel gramatical alto si es nativo). Valorable catalán.
  - Informática: Conocimientos nivel usuario.
  - Residencia: Se requiere persona con residencia en Granollers o cercanía.
  - Aptitudes y habilidades: Persona responsable, seria, comprometida, clara, honesta, organizada, diplomática, con capacidad de trabajar en equipo y con rápida habilidad en resolución de conflictos. Debe de ser buen comunicador con sensibilidad para tratar con los clientes y con grandes aptitudes comerciales.
- Se Requiere: que la persona tenga cualidades, actitud y aptitud para atención al cliente y muy buena presencia.

### **Tareas y funciones:**

En dependencia del director del centro:

- Seguimiento de alumnos para las matriculas.
- Informar a las familias, vía telefónica y presencial, haciendo la máxima captación.
- Gestión del personal, control de los profesores, horarios y sustituciones en caso necesario por ello es imprescindible un nivel alto de inglés y tener empatía con los alumnos que pueden ser desde niños hasta adultos.
- Tiene que ser una persona muy positiva para saber transmitir los valores del centro a los clientes.

**Condiciones contractuales:**

- Retribución económica: de 13.200€ anuales brutos + un variable ligado a objetivos de (4.800€ a 19.800€)
- Tipo y duración del contrato: Contrato indefinido con periodo de prueba.
- Horario: de 10h a 13h y de 16h a 20h y sábados mañana alternativos.