

PERFIL: TÉCNICO/A EN CONTABILIDAD Y TESORERÍA

- Formación: Estudios Universitarios ADE o Empresariales.
- Experiencia: Imprescindible experiencia en contabilidad y procesos de cierre, con conocimiento del tratamiento contable de los contratos de leasing/Alquiler bajo la normativa Internacional IFRS.
- Idiomas: castellano e inglés alto.
- Informática: Nivel avanzado de Excel y experiencia en SAP.
- Residencia: empresa situada en el Baix Llobregat.
- Aptitudes y habilidades: se requiere persona proactiva, resolutiva, metódica, organizada, con iniciativa, rigurosa y con gran capacidad analítica. Autosuficiente y muy importante que sepa trabajar en equipo.
- Tareas y funciones:
 - En dependencia del Director Financiero realizará las siguientes tareas:
 - Imputaciones contables y coordinación de procesos de cierre, siguiendo los criterios marcados por el responsable.
 - Control, verificación, seguimiento y archivo de facturación de proveedores, impuestos, nóminas y provisiones.
 - Conciliaciones.
 - Preparación y archivo de libros y documentos oficiales.
 - Realización de tareas Ad-hoc y otras tareas según asigne el responsable de departamento.
 - Contabilidad general, proveedores y clientes.
 - Planificación de tareas mensuales contabilidad y tesorería.
 - Soporte en auditorías externas e internas.
 - Elaboración y seguimiento previsiones de tesorería.
 - Reportings internos y a Grupo de estado y previsiones de tesorería.
 - Gestión bancaria.
 - Fiscalidad básica, colaboración con asesores fiscales y gestión de impuestos.
 - **Condiciones contractuales**:
 - Retribución económica: de 26.000€ a 28.000€ negociables según valía y experiencia aportada
 - Tipo y duración del contrato: Contrato indefinido con 6 meses de prueba.